



## MINISTRI KÄSKKIRI

Tallinn

15.04.2024 nr 71

### **Romade lõimumise nõukoja moodustamine ja töökorra kinnitamine**

Vabariigi Valitsuse 9. juuni 2022. a määruse nr 62 „Kultuuriministeeriumi põhimäärus“ 13 lõigete 1 ja 3 alusel:

1. Moodustan romade lõimumisküsimustega tegelemiseks, teabe koordineerimiseks ministeeriumide, kohalike omavalitsuste ja roma organisatsioonide vahel romade lõimumise nõukoja (edaspidi *nõukoda*) järgmises koosseisus:

Esimees:

Anne-Ly Reimaa - Kultuuriministeeriumi kultuurilise mitmekesisuse osakonna nõunik

Liikmed:

Annika Sepp	-	Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi tööhõive osakonna nõunik
Ave Härsing	-	Integratsiooni Sihtasutuse kultuurilise mitmekesisuse valdkonna juht
Farida Lazartšuk	-	MTÜ Euroopa Romade Foorum Eestis liige
Helena Viks	-	Pärnu Linnavalitsuse lõimumise projektijuht
Kaili Siimsen	-	Haridus- ja Teadusministeeriumi üldhariduse osakonna peaspetsialist
Mark Anissimov	-	MTÜ Shukar Roma juhatuse liige
Merike Puura	-	Tartu Linnavalitsuse kultuuriosakonna rahvakultuuri peaspetsialist
Sirje Puusepp	-	Valga Vallavalitsuse sotsiaaltöö teenistuse juhtivspetsialist
Zalina Dabla	-	MTÜ Euroopa Romade Foorum Eestis juhatuse liige
Taavi Koppel	-	Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi võrduspoliitika osakonna nõunik

2. Nõukoja pädevusse kuulub romade lõimumisküsimuste analüüs ja sellest tulenevalt asjaomastele organisatsioonidele ettepanekute tegemine nende küsimuste lahendamiseks ja romade lõimumise edendamiseks.

3. Nõukoja on õigus:
  - 3.1. anda soovitusi ja teha ettepanekuid asjaomastele organisatsioonidele romade lõimumise edendamiseks;
  - 3.2. saada infot esitatud ettepanekute arvestamise ja soovitude järgimise kohta;
  - 3.3. kaasata oma tegevusse eksperte.
4. Nõukoja koosolekud ja otsuste tegemine:
  - 4.1. Nõukoja töövorm on koosolek. Nõukoja koosolekud toimuvad mitte harvemini kui kaks korda aastas. Vajadusel võib täiendavalt koosolekuid läbi viia e-posti teel.
  - 4.2. Nõukoja koosoleku päevakorda võib ettepanekuid esitada iga nõukoja liige.
  - 4.3. Nõukoja koosoleku kutsub kokku nõukoja esimees, saates nõukoda teenindava üksuse kaudu liikmetele koosoleku toimumise teate 10 tööpäeva enne koosoleku toimumist.
  - 4.4. Nõukoja koosolekut juhatab esimees, esimehe puudumisel tema määratud nõukogu liige.
  - 4.5. Nõukoja koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole nõukoja liikmetest.
  - 4.6. Nõukoja otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel otsustab esimehe hääl, esimehe puudumisel tema määratud liikme hääl.
  - 4.7. Nõukoja liikmel on õigus saata enda asemel nõukoja koosolekule volitatud esindaja.
  - 4.8. Nõukoja koosolekud protokollitakse. Koosoleku protokoll allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija. Protokoll saadetakse 5 tööpäeva jooksul e-posti teel kõigile nõukoja liikmetele. Koosoleku protokolle säilitatab vastavalt dokumentide liigitusskeemile Kultuuriministeerium.
5. Komisjoni liikmetele hüvitatakse vajadusel koosolekul osalemisega seonduvad sõidukulud esitatud avalduse ja sellele lisatud kuludokumentide alusel. Isikliku sõiduauto kasutamise korral hüvitatakse sõidukulud läbisõidu põhjal ning kütusetšeki alusel. Sõidukulud hüvitatakse arvestusega: läbitud km x 0,08 x kütuse liitri hind, kuid mitte rohkem, kui esitatud kütusetšeki summas.
6. Nõukoda teenindab Kultuuriministeeriumi kultuurilise mitmekesisuse osakond.
7. Tunnistan kehtetuks kultuuriministri 14. detsembri 2015. a käskkirja nr 260 "Romade lõimumise nõukoja moodustamine ja töökorra kinnitamine" .

/allkirjastatud digitaalselt/

Heidy Purga